

FORMATION CONTINUE

PRÉINSCRIPTION INDIVIDUELLE

GUIDE D'UTILISATEUR À L'USAGE DE TOUS LES PERSONNELS de l'AEFE

Table des matières

1.	INTRODUCTION	3
2.	CRÉER MON COMPTE PERSONNEL DE FORMATION CONTINUE	3
3.	SE PRÉINSCRIRE À DES FORMATIONS OU RÉUNIONS INSTITUTIONNELLES.....	5
4.	PRIORISER SES FORMATIONS OU RÉUNIONS INSTITUTIONNELLES.....	8
5.	SUPPRIMER UNE FORMATION OU RÉUNION INSTITUTIONNELLE.....	9
6.	TRANSMETTRE LES DEMANDES DE PRÉINSCRIPTION.	10
7.	SUIVRE L'ÉTAT DE VALIDATION DE SES PRÉINSCRIPTIONS.	12

1. INTRODUCTION

L'interface « Préinscription individuelle » est accessible à partir de l'application de formation continue <http://www.aefe.fr/pedagogie/formation-continue/le-dispositif-de-formation-continue> (espace public).

Elle vous permet :

- la création de votre compte personnel de formation ;
- la consultation de l'offre de formation continue de la zone géographique à laquelle est rattaché votre établissement ;
- la pré-inscription à une session de formation ;
- et le suivi de l'état de validation de vos demandes de préinscription à des formations ou à des réunions institutionnelles.

Le présent guide vous permet d'effectuer votre pré-inscription à des formations ou à des réunions institutionnelles inscrites au plan de formation de votre zone géographique.

2. CRÉER MON COMPTE PERSONNEL DE FORMATION CONTINUE

Il est indispensable de disposer d'une adresse électronique enregistrée auprès de votre établissement.

Étape 1 : Cliquez sur le bouton "Créer mon compte personnel de formation continue"

The screenshot displays the AEFÉ website interface for individual pre-registration. On the left, there is a login section titled 'Connexion au plan de formation de la zone' with fields for 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe', and a blue 'Accès' button. Below this is a link for 'Création de mon compte'. A red box highlights the 'Créer mon compte personnel de formation continue' button, which is also marked with a red circle containing the number '1'. On the right, the 'Pré-inscription individuelle' search interface is shown, featuring a list of filters: 'Zone Formation Continue', 'Période de préinscription' (with 'Du' and 'Au' date pickers), 'Période', 'Lieu formation', 'Stage', 'Session de stage', 'Public', 'Discipline', and 'Type de stage'. A 'Rechercher' button is at the bottom of the search section. A 'Guide Utilisateur' link is visible in the top right corner of the search area. At the bottom left of the screenshot, there is a red-bordered box with the heading 'En cas de difficultés pour :' and a list of instructions: 'Créer votre compte personnel de formation continue', 'Vous connecter à votre compte personnel', and 'Vous préinscrire à des sessions de stage'. It also provides contact information for support: 'Vous pouvez obtenir de l'aide auprès de votre responsable local de la formation continue ou auprès du support AEFÉ à l'adresse suivante : fc.aefe@diplomatie.gouv.fr. Nous traiterons ces demandes prioritairement.'

Étape 2 : Saisissez votre adresse électronique (celle communiquée à votre établissement)

Étape 3 : Créez un mot de passe

Étape 4 : Cliquez sur "Créer votre compte de formation continue"

Préinscription

Information:
Cet écran vous permet de créer votre compte personnel de formation continue afin de vous préinscrire à une session de formation continue.
Merci de saisir une adresse électronique et un mot de passe.
L'adresse électronique saisie doit correspondre à celle communiquée à votre établissement d'origine.
Si vous n'arrivez pas à créer votre compte ou si vous n'avez pas une adresse électronique, rapprochez-vous de votre établissement.

Création de votre compte de formation continue

Email Address

Mot de passe

Mot de passe à confirmer

Étape 5 : Votre compte personnel de formation continue est créé

Préinscription

Création de votre compte de formation continue

Email Address

Mot de passe

Mot de passe à confirmer

Votre compte personnel de formation continue est créé.
Veuillez retourner sur la page de connexion et vous connecter avec votre adresse électronique et votre mot de passe.
Ces identifiants sont à garder précieusement.
À présent, vous pouvez vous préinscrire à des formations.

3. SE PRÉINSCRIRE À DES FORMATIONS OU RÉUNIONS INSTITUTIONNELLES.

Étape 1 : Connectez-vous à votre compte personnel de formation continue :

- Saisissez votre adresse électronique ;
- Saisissez votre mot de passe ;
- Cliquez sur le bouton Accès.

The image shows two parts of the AEFÉ website. On the left is the login page titled 'Connexion au plan de formation de la zone'. It has fields for 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe', and an 'Accès' button. A red box highlights these fields with a '1' in a circle. Below the login fields is a 'Mot de passe oublié' link and a 'Création de mon compte' link. On the right is the 'Pré-inscription individuelle' search page. It lists search criteria: 'Zone Formation Continue', 'Période de préinscription', 'Période', 'Lieu formation', 'Stage', 'Session de stage', 'Public', 'Discipline', and 'Type de stage'. A 'Rechercher' button is at the bottom. A red box highlights the 'Rechercher' button with a '4' in a circle.

Étape 2 : Vous êtes connecté(e) à votre compte personnel de formation continue

Étape 3 : Sélectionnez la zone de formation à laquelle vous appartenez pour consulter l'offre de formation continue

Étape 4 : Cliquez sur « Rechercher » pour visualiser l'offre de formation disponible.

Cette méthode de recherche est conseillée car elle vous permet l'accès à toute l'offre de formation de votre Zone. D'autres critères (« public », « discipline », « période de formation » et « lieu de formation ») de recherche sont néanmoins disponibles.

This image shows the user interface after login. On the left, a 'Bonjour' message is followed by 'Vous êtes connecté(e)'. Below this is a 'Ma liste de vœux' button, which is circled in red with a '2' in a circle. On the right, the search page is shown with the 'Zone Formation Continue' dropdown menu open, displaying a list of regions. A red circle highlights the dropdown menu with a '3' in a circle. The 'Rechercher' button is also highlighted with a red box and a '4' in a circle.

Étape 5 : ATTENTION ! EN DEHORS DE LA PÉRIODE DE PRÉINSCRIPTION, VOUS NE POUVEZ PLUS PROCÉDER À DES PRÉ-INSCRIPTIONS.

aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger

Formation Continue

Pré-inscription individuelle Guide Utilisateur ?

Cette interface vous permet :

- la création de votre compte personnel de formation
- la consultation de l'offre de formation continue de la zone
- la pré-inscription à une session de formation

IMPORTANT : pour vous pré-inscrire, il est indispensable de disposer d'une adresse électronique enregistrée auprès de votre établissement.

Zone Formation Continue: AFRIQUE OCCIDENTALE

Période de pré-inscription: Du: 15/09/2016 Au: 10/06/2017

Période: Du: [] Au: []

Lieu formation: []

Stage: []

Session de stage: []

Public: []

Discipline: []

Type de stage: []

Rechercher

5

Bonjour [Nom] [Prénom] [Nom de famille]
Vous êtes connecté(e).

Ma liste de vœux

se déconnecter

En cas de difficultés pour :

- Créer votre compte personnel de formation continue,
- Vous connecter à votre compte personnel,
- Vous pré-inscrire à des sessions de stage.

Étape 6 : Vous pouvez accéder aux informations concernant chaque formation et chaque réunion en cliquant sur le bouton « Consulter stage ».

Étape 7 : Vous pouvez ajouter la formation ou la réunion qui répond à vos besoins de formation en cliquant sur le bouton « Ajout vœux »

aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger

Formation Continue

Pré-inscription individuelle Guide Utilisateur ?

Cette interface vous permet :

- la création de votre compte personnel de formation
- la consultation de l'offre de formation continue de la zone
- la pré-inscription à une session de formation

IMPORTANT : pour vous pré-inscrire, il est indispensable de disposer d'une adresse électronique enregistrée auprès de votre établissement.

Zone Formation Continue: AFRIQUE OCCIDENTALE

Période de pré-inscription: Du: 01/01/2016 Au: 10/06/2017

Période: Du: [] Au: []

Lieu formation: []

Stage: []

Session de stage: []

Public: []

Discipline: []

Type de stage: []

Rechercher

Consulter stage	Stage	N° session	Intitulé de la session	Type stage	Public	Date début	Date fin	Lieu de formation	Ville	Pays	Ajout vœux
	00807	0087	Enseigner les mathématiques à partir de situations concrètes : grandeurs et mesures au cycle 2	Zone	Enseignants 1er Degré	10/05/2017	12/05/2017	LA PÉPINIERE DES DEUX PLATEAUX	Abidjan 08	Côte d'Ivoire	
	00809	0038	Formation de formateurs	Ouvert	Tous les personnels	13/06/2017	14/06/2017	LYCEE FRANÇAIS JEAN MERMOZ	Dakar	Sénégal	

6

7

Bonjour [Nom] [Prénom] [Nom de famille]
Vous êtes connecté(e).

Ma liste de vœux

se déconnecter

En cas de difficultés pour :

- Créer votre compte personnel de formation continue,
- Vous connecter à votre compte personnel,
- Vous pré-inscrire à des sessions de stage.

Vous pouvez obtenir de l'aide auprès de votre responsable local de la formation continue ou auprès du support AEFÉ à l'adresse suivante : fc.aefe@diplomatie.gouv.fr
Nous traiterons ces demandes prioritairement.

Étape 8 : Le message de confirmation suivant apparaît alors à l'écran.

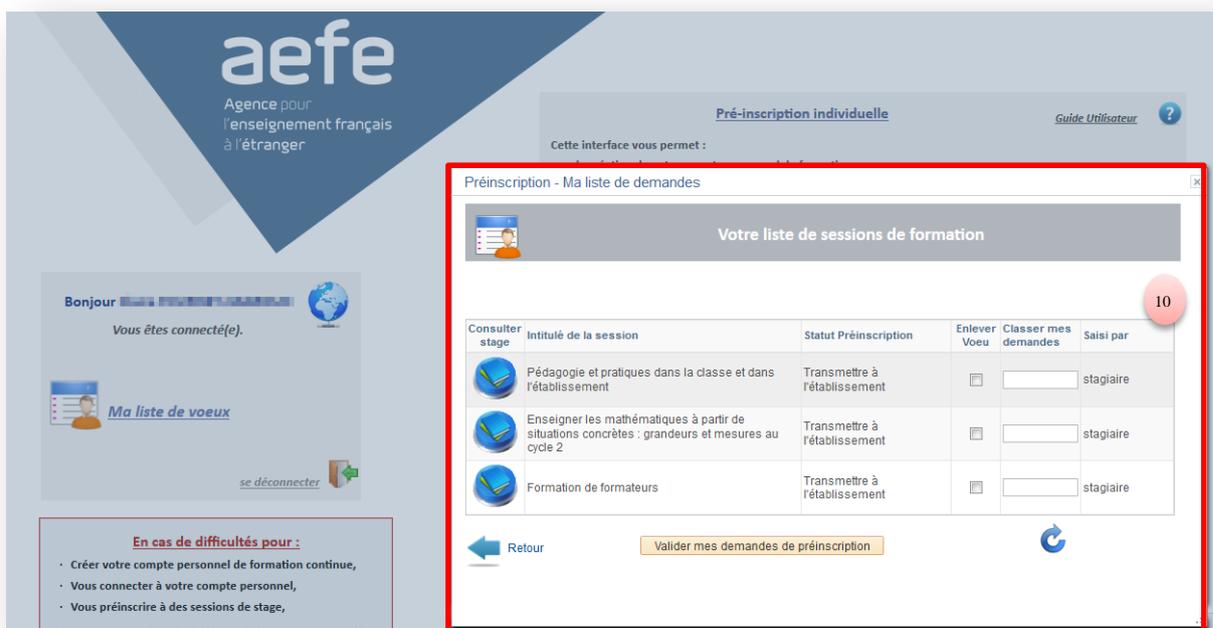
The screenshot shows the AEFÉ 'Pré-inscription individuelle' interface. A message box is overlaid on the screen, indicating that a session has been added to the user's list of wishes. The message text is: 'La session de stage "Enseigner les mathématiques à partir de situations concrètes : grandeurs et mesures au cycle 2" est ajoutée dans votre liste. (20002.53) Une fois votre sélection terminée, valider votre liste de vœux.' The background interface shows the 'Pré-inscription individuelle' section with a dropdown menu for 'Zone Formation Continue' set to 'AFRIQUE OCCIDENTALE' and a search button labeled 'Rechercher'. Below the search button is a table of training sessions.

Consulter stage	Stage	N° session	Intitulé de la session	Type stage	Public	Date début	Date fin	Lieu de formation	Ville	Pays	Abat vœux
	000807	0087	Enseigner les mathématiques à partir de situations concrètes : grandeurs et mesures au cycle 2	Zone	Enseignants 1er Degré	10/05/2017	12/05/2017	LA PEPINIERE DES DEUX PLATEAUX	Abidjan 08	Côte d'Ivoire	
	000809	0038	Formation de formateurs	Ouvert	Tous les personnels	13/06/2017	14/06/2017	LYCEE FRANCAIS JEAN MERMOZ	Dakar	Sénégal	

VOUS POUVEZ DEMANDER À VOUS PRÉINSCRIRE À TROIS FORMATIONS AU MAXIMUM. VOTRE DEMANDE DE PRÉINSCRIPTION PEUT ÊTRE VALIDÉE OU REFUSÉE SELON LES PRIORITÉS DE FORMATION DE VOTRE ÉTABLISSEMENT ET DE CELLES DE LA ZONE GÉOGRAPHIQUE

Étapes 9 et 10 : Une fois votre sélection de formation est achevée, vous pouvez accéder à votre liste de demandes de formation en cliquant sur « Ma liste de vœux ».

The screenshot shows the AEFÉ 'Pré-inscription individuelle' interface. The 'Ma liste de vœux' button in the left sidebar is highlighted with a red box and a red circle containing the number 9. The main content area shows the 'Pré-inscription individuelle' section with various search filters and a search button labeled 'Rechercher'. The filters include 'Zone Formation Continue' (AFRIQUE OCCIDENTALE), 'Période de préinscription' (Du: 01/01/2016 Au: 10/06/2017), 'Période', 'Lieu formation', 'Stage', 'Session de stage', 'Public', 'Discipline', and 'Type de stage'.

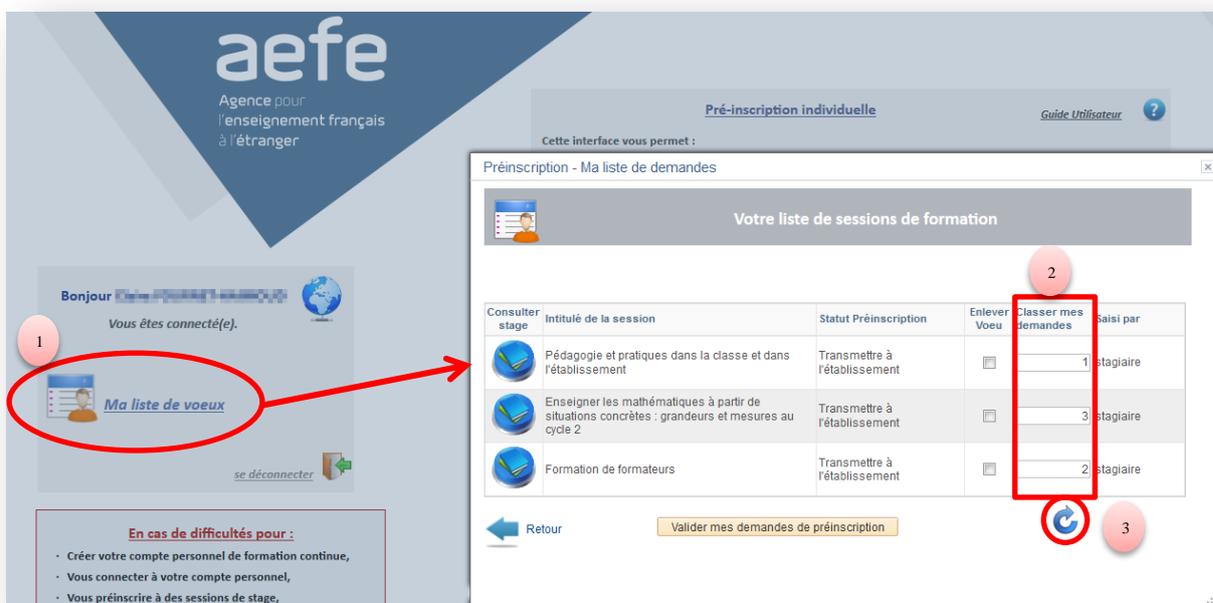


4. PRIORISER SES FORMATIONS OU RÉUNIONS INSTITUTIONNELLES.

Étape 1 : Accédez à votre liste de demandes de formation en cliquant sur « Ma liste de vœux ».

Étape 2 : Vous pouvez choisir l'ordre de vos demandes en saisissant 1, 2 ou 3 dans la colonne « Classer mes demandes». **LA PRIORITÉ LA PLUS FORTE EST SITUÉE À 1.**

Étape 3 : Cliquez sur la flèche pour rafraîchir la liste.



Étape 4 : Votre liste de de demandes de préinscription à des formations est dans le nouvel ordre que vous avez déterminé.

The screenshot shows the AEFÉ website interface. On the left, the user is logged in and has a link for 'Ma liste de vœux' (circled with a red '1'). On the right, a modal window titled 'Préinscription - Ma liste de demandes' is open, showing a table of training sessions. A red circle with the number '4' is placed over the table.

Consulter stage	Intitulé de la session	Statut Préinscription	Enlever Voeu	Classer mes demandes	Saisi par
	Pédagogie et pratiques dans la classe et dans l'établissement	Transmettre à l'établissement	<input type="checkbox"/>	1	stagiaire
	Formation de formateurs	Transmettre à l'établissement	<input checked="" type="checkbox"/>	2	stagiaire
	Enseigner les mathématiques à partir de situations concrètes : grandeurs et mesures au cycle 2	Transmettre à l'établissement	<input type="checkbox"/>	3	stagiaire

5. SUPPRIMER UNE FORMATION OU RÉUNION INSTITUTIONNELLE.

Étape 1 : Accédez à votre liste de demandes de formation en cliquant sur « Ma liste de vœux ».

Étape 2 : Cocher la case correspondant à la formation que vous souhaitez supprimer dans la colonne « Enlever Vœu ».

Étape 3 : Cliquez sur la corbeille pour procéder à la suppression.

The screenshot shows the AEFÉ website interface. On the left, the user is logged in and has a link for 'Ma liste de vœux' (circled with a red '1'). On the right, a modal window titled 'Préinscription - Ma liste de demandes' is open, showing a table of training sessions. A red circle with the number '2' is placed over the 'Enlever Voeu' column, and a red circle with the number '3' is placed over the trash icon at the bottom right of the modal window.

Consulter stage	Intitulé de la session	Statut Préinscription	Enlever Voeu	Classer mes demandes	Saisi par
	Pédagogie et pratiques dans la classe et dans l'établissement	Transmettre à l'établissement	<input type="checkbox"/>	1	stagiaire
	Formation de formateurs	Transmettre à l'établissement	<input checked="" type="checkbox"/>	2	stagiaire
	Enseigner les mathématiques à partir de situations concrètes : grandeurs et mesures au cycle 2	Transmettre à l'établissement	<input type="checkbox"/>	3	stagiaire

Étape 4 : Votre liste de de demandes de préinscription a été actualisée ainsi que le classement de vos vœux.

Étape 5 : Cliquez sur la flèche « Retour» pour retourner à la liste des formations de votre zone

Consulter stage	Intitulé de la session	Statut Préinscription	Enlever Voeu	Classer mes demandes	Saisi par
	Pédagogie et pratiques dans la classe et dans l'établissement	Transmettre à l'établissement	<input type="checkbox"/>	1	stagiaire
	Enseigner les mathématiques à partir de situations concrètes : grandeurs et mesures au cycle 2	Transmettre à l'établissement	<input type="checkbox"/>	2	stagiaire

6. TRANSMETTRE LES DEMANDES DE PRÉINSCRIPTION.

Étape 1 : Accédez à votre liste de demandes de formation en cliquant sur « Ma liste de vœux ».

Étape 2 : Une fois votre sélection de formation est achevée, vous pouvez transmettre vos demandes de préinscription à votre établissement, en cliquant sur le bouton « Valider mes demandes de préinscription ».
ATTENTION ! UNE FOIS VALIDE, VOUS NE POUVEZ PLUS MODIFIER VOTRE CHOIX DE FORMATION.

Consulter stage	Intitulé de la session	Statut Préinscription	Enlever Voeu	Classer mes demandes	Saisi par
	Pédagogie et pratiques dans la classe et dans l'établissement	Transmettre à l'établissement	<input type="checkbox"/>	1	stagiaire
	Formation de formateurs	Transmettre à l'établissement	<input type="checkbox"/>	2	stagiaire
	Enseigner les mathématiques à partir de situations concrètes : grandeurs et mesures au cycle 2	Transmettre à l'établissement	<input type="checkbox"/>	3	stagiaire

Étape 3 : Un message de confirmation de cette action apparaît. Vous pouvez cliquer sur le bouton « OK » pour confirmer votre choix ou sur le bouton « Annuler ».

The screenshot shows the 'Pré-inscription individuelle' page. A dialog box titled 'Message' is displayed, asking for confirmation: 'Une fois vos vœux validés, vous ne pourrez plus les modifier. Souhaitez-vous valider vos vœux ? (20002,70)'. The 'OK' button is circled in red. A red circle with the number '3' is placed over the dialog box.

Consulter stage	Intitulé de la session	Statut Préinscription	Enlever Voeu	Classer mes demandes	Saisi par
	Pédagogie et pratiques dans la classe et dans l'établissement	Transmettre à l'établissement	<input type="checkbox"/>	1	stagiaire

Étape 4 : Lorsque vous validez votre sélection de formations, celle-ci est transmise à votre établissement.

The screenshot shows the same 'Pré-inscription individuelle' page, but the dialog box is gone. The table of training sessions is updated, and a red box highlights the entire table. A red circle with the number '4' is placed over the table. The status of all sessions is now 'Envoyé à l'établissement'.

Consulter stage	Intitulé de la session	Statut Préinscription	Classement Voeu	Saisi par
	Pédagogie et pratiques dans la classe et dans l'établissement	Envoyé à l'établissement	1	stagiaire
	Formation de formateurs	Envoyé à l'établissement	2	stagiaire
	Enseigner les mathématiques à partir de situations concrètes : grandeurs et mesures au cycle 2	Envoyé à l'établissement	3	stagiaire

7. SUIVRE L'ÉTAT DE VALIDATION DE SES PRÉINSCRIPTIONS.

Lorsque vous validez votre sélection de formations, celle-ci est transmise à votre établissement.

Les demandes de préinscription qui ont le statut « Envoyé à l'établissement » sont en attente de validation par votre établissement.

Deux statuts de préinscription sont possibles :

- La préinscription est acceptée, votre demande passe alors au statut « Pré-inscription » ;
- La préinscription est refusée, votre demande passe alors au statut « Pré-inscription refusée »

Pré-inscription individuelle

Cette interface vous permet :

- la création de votre compte personnel de formation
- la consultation de l'offre de formation continue de la zone
- la pré-inscription à une session de formation

IMPORTANT : pour vous pré-inscrire, il est indispensable de disposer d'une adresse électronique enregistrée auprès de votre établissement.

Pré-inscription - Ma liste de demandes

Consulter stage	Intitulé de la session	Statut Pré-inscription	Classement Voeu	Saisi par
	Pédagogie et pratiques dans la classe et dans l'établissement	Pré-inscription	1	stagiaire
	Formation de formateurs	Pré-inscription refusée	2	stagiaire
	Enseigner les mathématiques à partir de situations concrètes : grandeurs et mesures au cycle 2	Pré-inscription	3	stagiaire

Retour

Une fois que votre établissement a émis sa décision par rapport à votre demande de préinscription à une formation, celle-ci est transmise à l'établissement mutualisateur qui examine les demandes d'inscription de tous les personnels au niveau de la zone géographique, en fonction du projet de la zone et de ses priorités de formation.

Sur votre compte personnel de formation continue, vous saurez également si votre inscription finale à une formation est :

- Acceptée alors votre demande passe au statut « Inscrit »
- Refusée alors votre demande passe au statut « Inscription refusée »
- Mise en liste d'attente alors votre demande passe au statut « Liste d'Attente Session ».

Pré-inscription individuelle

Cette interface vous permet :

- la création de votre compte personnel de formation
- la consultation de l'offre de formation continue de la zone
- la pré-inscription à une session de formation

Pré-inscription - Votre liste de sessions de formation

Consulter stage	Intitulé de la session	Statut Pré-inscription	Classement Voeu	Saisi par
	Pédagogie et pratiques dans la classe et dans l'établissement	Inscrit	1	stagiaire
	Formation de formateurs	Pré-inscription refusée	2	stagiaire
	Enseigner les mathématiques à partir de situations concrètes : grandeurs et mesures au cycle 2	Inscription refusée	3	stagiaire

Retour